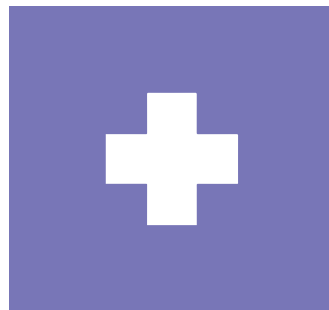




LA VIE Association reconnue
d'utilité publique
ACTIVE
Humaniste et Fraternelle



LE GUIDE 2026 DES FORMATIONS

La formation des acteurs du social, médico-social et sanitaire au service des usagers



Retrouvez le détail de nos formations sur : www.vieactiveformation.org

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre
de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

LA VIE ACTIVE FORMATION
6 ter rue des bleuets 62000 ARRAS

03 21 21 50 70
contact@vieactiveformation.org



Afin de maîtriser les nouvelles réglementations et les outils qui n'ont cessé d'évoluer, LA VIE ACTIVE FORMATION est à vos côtés pour cibler et définir avec vous les formations et les contenus les mieux à même de correspondre à vos besoins effectifs. Nos formations vous offrent également la possibilité de mieux connaître votre environnement et de développer vos pratiques sociales.

Basée sur une pédagogie active et en rapport étroit avec vos besoins spécifiques, chaque formation permet à tous de s'exprimer et de favoriser les échanges d'idées sur les méthodes, les expériences ou les situations vécues. Les moyens et outils mis à la disposition facilitent l'intégration des acquis dans l'amélioration des pratiques professionnelles et des fonctionnements collectifs.



Nos formations peuvent aussi représenter une opportunité pour ré-orienter sa carrière et exercer un nouveau métier.

Nous sommes à vos côtés pour vous accompagner dans ce nouveau départ.

Avec plus de 400 références, le catalogue 2026 propose aux acteurs du secteur social, médico-social et sanitaire un large choix de formations afin d'acquérir et d'actualiser ses connaissances et ses compétences, d'accroître son niveau de qualification et de favoriser ainsi son évolution professionnelle.

Nous formons chaque année près de 4 000 stagiaires, dont des travailleurs handicapés dans le cadre de formations réalisées au sein des ESAT, avec un pourcentage de satisfaction de 98% en 2024 grâce à un accompagnement au plus près de vos besoins et à notre réseau de 66 formateurs experts.

Notre certification selon le Référentiel National QUALIOPI démontre également notre engagement à vous fournir des prestations de qualité.

Formation pour tous et orientation tout au long de la vie sont les maîtres mots de notre Association.

Bonne formation à tous.



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre
de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Alain DUCONSEIL

Président de LA VIE ACTIVE

Visitez notre site

www.vieactiveformation.org

Site associatif

www.vieactive.fr

10 thématiques - plus de 470 formations

1. SÉCURITÉ - HYGIÈNE - SERVICES GÉNÉRAUX

2. GESTION - INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE - MULTIMÉDIAS

3. QUALITÉ - EVALUATION - PROJETS - JURIDIQUE

4. COMMUNICATION - RELATIONS HUMAINES - ECRITS

5. ANIMATIONS - TECHNIQUES EDUCATIVES

6. APPROCHES PROFESSIONNELLES - QUALIFICATIONS - MÉTIERS

7. ENVIRONNEMENT MÉDICO-SOCIAL - PRATIQUES SOCIALES

8. ENFANCE - ADOLESCENCE - FAMILLES

9. ADULTES - PERSONNES AGÉES

10. FORMATIONS POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP D'ESAT ET EA

Retrouvez le détail de nos formations sur : www.vieactiveformation.org



Modalités d'inscriptions et de participation

Pour participer à nos formations, il vous suffit de nous renvoyer **le bulletin d'inscription** disponible en ligne, que vous trouverez en fin de catalogue ou à l'aide du QR code ci-contre :



Le coût de chaque formation figure sur la fiche programme du catalogue en ligne, pour les coûts des formations INTRA MUROS , un devis vous sera fourni sur simple demande.

Les frais d'inscription recouvrent la participation pour une personne. Ils ne couvrent pas les frais annexes des apprenants (repas, hébergement, déplacements...) sauf pour les formations où ces éléments sont précisés dans le programme. L'inscription ne sera effective qu'à compter de la réception du bulletin d'inscription.

En raison de l'effectif limité que nous maintenons dans chaque formation, nous vous remercions de nous transmettre les inscriptions le plus tôt possible. Nous dédoublerons les sessions si le nombre d'inscrits le justifie. Dans le cas contraire, La Vie Active Formation se réserve la possibilité d'annuler.

Un mois avant le début de l'action, la convention, la convocation, le lieu exact ainsi que tous les renseignements pratiques vous seront transmis. A l'issue de la formation, nous vous transmettrons l'attestation, copie de la feuille de présence, facture et évaluation correspondantes.

Le catalogue comprend **plus de 470 modules de formations**. Vous trouverez dans les rubriques et descriptifs, toutes les précisions utiles et réglementaires.

Malgré son importance, ce document n'est pas exhaustif de nos compétences.....

N'hésitez pas à nous contacter pour des projets spécifiques à votre établissement **en intra-muros**.

L'équipe du service formation est à votre disposition pour tout renseignement et pour vous guider au mieux dans vos choix.

LA VIE ACTIVE FORMATION

6 ter rue des bleuets
62000 ARRAS

03 21 21 50 70

contact@vieactiveformation.org

Pages

5

6

7

8-9

10

11

12-13

14

15-16

17-18



Sécurité - Hygiène - Services Généraux

1 [Nouveau] HACCP Hygiène en restauration collective - les points clés du PMS

2 [Nouveau] L'éco-nettoyage et le bionettoyage des surfaces

3 [Nouveau] Organisation et maîtrise de l'hygiène du linge

4 Les règles de base de la prévention du risque infectieux en EHPAD

5 Hygiène des locaux : le bionettoyage en ESMS

6 Entretien et hygiène des locaux en ESMS

7 Techniques d'entretien des locaux (Module de spécialisation)

8 Entretien mécanisé des sols

9 Techniques d'entretien des surfaces en structures d'accueil spécialisé (MAS, EHPAD FAM, FOYER,...)

10 Organisation du travail et démarche RABC en blanchisserie

11 HACCP : Revue de système

12 HACCP : L'hygiène alimentaire appliquée à l'activité éducative, ou animation thérapeutique

13 HACCP-PMS : la sécurité sanitaire des aliments en établissement de restauration collective à caractère sanitaire et social

14 Equilibre nutritionnel et Hygiène alimentaire

15 FINGER-FOOD : Le manger mains en structure spécialisée

16 ERGONOMIE : les gestes et postures au travail - Prévention des TMS

17 [Nouveau] Ergonomie : les fondamentaux de l'ergonomie appliquée aux situations de travail

18 Manutention des personnes et ergonomie

19 [Nouveau] Travail sur écran : les bons gestes et les bonnes postures

20 La prévention des risques liés à l'incendie en ESMS : de la conception du plan d'organisation interne à sa mise en oeuvre

21 Sauveteur Secouriste du Travail

22 Maître /Maîtresse de maison : sécurité et hygiène

23 Sécurité des chauffeurs : Gérer l'agression extérieure en situation de conduite

24 [Nouveau] Gestion et prévention du risque Légionnelles en établissement - ESMS avec internat et EHPAD

Retrouvez la rubrique en détail :





Gestion - Informatique - Bureautique - Multimédias

1 [Nouveau] IA génératives - comprendre et utiliser l'intelligence artificielle dans son activité professionnelle

2 [Nouveau] Canva - vos designs en toute simplicité

3 Initiation à l'informatique

4 Accompagnement des publics à l'apprentissage numérique

5 WORD Niveau 1

6 WORD Niveau 2

7 WORD et EXCEL - découverte

8 WORD et EXCEL - Avancé

9 EXCEL Essentiel - Les fonctions

10 EXCEL Essentiel - Les tableaux croisés dynamiques, tables et segments

11 Gagner en efficacité en Word - Excel et Powerpoint

12 FALC Ecrire en Facile à Lire et à Comprendre

13 Créer des documents FALC – Facile A Lire et à Comprendre

14 Réalisation de fiches techniques et supports d'activités en ESAT

15 EXCEL Niveau 1

16 EXCEL Niveau 2

17 EXCEL : Emploi du temps, Calcul d'heures

18 Excel Niveau 3 – Macros et VBA

19 EXCEL : Les graphiques en détails

20 EXCEL appliqué à la gestion des stocks

21 Gestion des stocks

22 OUTLOOK

23 Création de site INTERNET

24 Création de site WEB 2.0

25 Traitement numérique de l'image

26 Powerpoint

27 Montage vidéo assisté par ordinateur

28 Initiation à la comptabilité en secteur social et médico-social

29 Budget prévisionnel

30 EPRD et analyse financière en Etablissement Médico-Social

31 Pratique de la paie

Retrouvez la rubrique en détail :





Qualité - Evaluation - Projets - Juridique

- 1 [Nouveau] Sensibilisation aux risques professionnels - identifier et comprendre**
- 2 Formation initiale du Référent Qualité en ESMS**
- 3 Se préparer à l'évaluation externe de son établissement et/ou service. Mettre en place un programme d'auto-évaluations**
- 4 Accompagner le développement des compétences du travailleur d'ESAT**
- 5 GESTION DE PROJET : concevoir, conduire, évaluer un projet**
- 6 Le projet d'activité - de l'idée à l'évaluation**
- 7 Garantir les droits à l'information et à la confidentialité : entre enjeux et contraintes**
- 8 Secret professionnel et secret partagé - confronter les obligations aux pratiques**
- 9 Ethique, secret professionnel et discrétion dans le secteur sanitaire et social**
- 10 LE SECRET PROFESSIONNEL - discrétion professionnelle, obligation de réserve et secret partagé**
- 11 La prévention des risques liés à l'incendie en ESMS : de la conception du plan d'organisation interne à sa mise en œuvre**
- 12 Vous avez dit projet ? De l'idée à l'action - concevoir et écrire son projet**
- 13 Le projet d'accompagnement personnalisé**
- 14 Maîtriser les mesures de protection juridique et d'accompagnement social au profit de personnes adultes**
- 15 Les prestations et dispositifs d'aide sociale**
- 16 Le signalement des situations préoccupantes**
- 17 Droit du travail appliqué aux secteurs social, médico-social et sanitaire**
- 18 La gestion du contrat : CDD - CDI**
- 19 La gestion du temps de travail**
- 20 La suspension du contrat de travail**
- 21 La rupture du contrat de travail**
- 22 Donner du sens au DIPM (Document Individuel de Protection du Majeur)**

Retrouvez la rubrique en détail :





Communication - Relations Humaines - Ecrits

- 1 [Nouveau] L'anglais pour les travailleurs sociaux : communiquer, comprendre, coopérer à l'international
- 2 GAPP - Groupe d'Analyse des Pratiques Professionnelles
- 3 Animer un groupe de parole
- 5 [Nouveau] Les risques psychosociaux (RPS)
- 6 Mieux se connaître et améliorer sa communication en situation professionnelle
- 7 [Nouveau] Communiquer avec son équipe - amélioration et gestion des situations conflictuelles
- 8 Mieux connaître sa personnalité et celles des autres pour mieux communiquer professionnellement
- 9 [Nouveau] Travail en équipe - les pratiques de collaboration professionnelle pour améliorer la prise en charge de l'utilisateur
- 10 Mieux communiquer en équipe
- 11 Faire face aux situations et s'adapter à l'autre pour mieux l'accompagner
- 12 Image de soi, charisme, assertivité et impact : prendre conscience de sa valeur et développer son leadership
- 13 Faire équipe ou comment développer l'intelligence collective
- 14 Développer ses compétences relationnelles en équipe pour favoriser une coopération au quotidien
- 15 Manager une équipe
- 16 [Nouveau] Être manager - se connaître, apprivoiser ses responsabilités
- 17 Manager une équipe : renforcer ses compétences managériales
- 18 Etablir son profil de communication avec la méthode Arc-en-Ciel
- 19 Repérer - Communiquer - Accompagner - Orienter - Soigner
- 20 [Nouveau] MANAGEMENT : pour un encadrement humaniste
- 21 [Nouveau] Manager une équipe intergénérationnelle
- 22 Vers un management inspirant grâce à la posture de coach
- 23 [Nouveau] L'entretien familial - outils et postures pour le travail en contexte médico-social
- 24 Mener un entretien en famille
- 25 Savoir écouter pour mieux accompagner
- 26 [Nouveau] Secrets de famille et relation d'aide : notion de secret de famille et impacts psychologiques
- 27 Communication et développement professionnel
- 28 Argumenter pour convaincre : structurer ses idées, son argumentation
- 29 Entretenir une communication non violente
- 30 Conduire efficacement une réunion
- 31 Conduire une réunion
- 32 Prendre la parole en public
- 33 Gagner en confiance et affirmation de soi pour gagner en efficacité
- 34 Gagner en confiance et affirmation de soi pour gagner en efficacité - APPROFONDISSEMENT
- 35 La créativité pour développer son intelligence émotionnelle : mieux se connaître pour être plus en phase avec les autres
- 36 Exploiter son potentiel en milieu professionnel - Être dans une attitude stimulante et constructive
- 37 Stress et Coping : Maîtriser son stress et comprendre ses capacités d'adaptation
- 38 [Nouveau] L'intelligence émotionnelle - la compétence managériale de demain
- 39 Conduire un entretien professionnel

Retrouvez la rubrique en détail :





Communication - Relations Humaines - Ecrits

- 40 Se connaître, s'estimer et développer sa confiance
- 41 Découverte de l'Analyse Transactionnelle : un outil de communication relationnelle
- 42 Utiliser l'Analyse Transactionnelle dans la relation socio-éducative
- 43 Stress et émotions en contexte professionnel - Initiation pratique
- 44 Gérer le stress professionnel pour gagner en performance
- 45 Accompagner vers l'apaisement – Communication et techniques corporelles
- 46 Se préserver de la souffrance de l'autre et prévenir l'épuisement professionnel
- 47 La gestion du temps et des priorités
- 48 La maîtrise du temps : une dimension essentielle dans son organisation
- /// 49 [Nouveau] Posture professionnelle et bienveillance
- 50 Gestion des conflits
- 51 Prévenir et gérer le conflit
- /// 52 [Nouveau] Sensibilisation sur la gestion des violences verbales - adapter sa posture professionnelle
- 53 Gestion de l'agressivité au sein des structures médico-sociales
- 54 Gérer et maîtriser l'agressivité dans une fonction d'accueil
- 55 Médiation et Gestion de Conflits
- 56 Gérer les violences en milieu professionnel
- 57 Profilage Prédictif & analyse comportementale : reconnaître les items agressivité, violence, stress
- 58 Gestion des Incivilités en situation de face à face (Accueil, relations Clients...)
- 59 Face à l'agressivité : se protéger et désamorcer
- 60 Détecter et déjouer les jeux de pouvoir et de manipulation
- 61 Utiliser la carte mentale pour accompagner les apprentissages "mind-mapping"
- 62 Approche systémique et thérapie familiale
- /// 63 [Nouveau] Techniques d'entretien : co-construire la relation d'aide autrement
- 64 La relation d'aide
- 65 Le génogramme
- /// 66 [Nouveau] Génogramme - représentation graphique de la structure familiale
- 67 Le génogramme comme outil de changement
- 68 Apprendre à trouver des idées
- 69 Rédiger un rapport social ou éducatif
- 70 Prendre des notes, faire un compte-rendu
- 71 Les transmissions ciblées : où ? Comment ? Pourquoi ?
- 72 Améliorer ses écrits professionnels
- 73 Les écrits professionnels
- /// 74 [Nouveau] Ecrits professionnels - améliorer la maîtrise de l'orthographe, de la grammaire, de la syntaxe et de la ponctuation
- 75 FALC Ecrire en Facile à Lire et à Comprendre
- 76 Créer des documents FALC – Facile A Lire et à Comprendre
- /// 77 [Nouveau] Ecrits professionnels augmentés par l'IA - L'Intelligence Artificielle au service des écrits
- 78 Cultiver et développer sa mémoire dans un cadre professionnel
- 79 Travailler en réseau

Retrouvez la rubrique en détail :





Animations - Techniques Educatives

- 1 MUSICOTHERAPIE Niveau 1 : découverte et sensibilisation
 - 2 MUSICOTHERAPIE Niveau 2 : Approfondissement
 - 3 MUSICOTHERAPIE - Le corps instrument de musique - Découverte et initiation
 - 4 MUSICOTHERAPIE - Le corps instrument de musique - Approfondissement
 - 5 RYTHME ET PERCUSSIONS : animer un atelier en institution
 - 6 Contes et histoires à vivre et à raconter
 - 7 Animer un groupe de parole
 - 8 [Nouveau] Animation de groupes : Concevoir et mener un accompagnement
 - 9 [Nouveau] L'observation - un outil fondamental gage d'un accompagnement individuel de qualité
 - 10 Prendre soin de soi - Découverte et initiation
 - 11 Massage et toucher thérapeutique - Découverte et initiation
 - 12 Massage et toucher thérapeutique - Approfondissement
 - 13 [Nouveau] Massage et toucher thérapeutique - Supervision
 - 14 Gymnastique douce pour tous : porteurs ou non d'une différence
 - 15 Pratique de l'exercice adapté Parkinson - Alzheimer : accompagnement des patients aux différents stades
 - 16 Expression corporelle et gymnastique adaptée en institution spécialisée
 - 17 Animation Danse : Initiation à la danse en institution spécialisée
 - 18 Théâtre : Apprentissage des techniques théâtrales pour animer un atelier en institution
 - 19 Apprentissage de la mise en scène : Monter un spectacle en institution spécialisée
 - 20 Théâtre masqué : Monter un atelier en institution
 - 21 Initiation à l'art-thérapie : Intérêt de l'art-thérapie en structures sociales et paramédicales
 - 22 Les idées d'atelier mémoire à mettre en place en institution
 - 23 La Marionnette dans les soins : Une médiation d'art-thérapie pour tous pour favoriser l'expression et la relation
 - 24 Outils ludiques pour développer l'intelligence émotionnelle chez les enfants, adolescents et les adultes
 - 25 Apprendre à développer la créativité pour animer des groupes
 - 26 Animer une séquence d'apprentissage en ESAT
 - 27 Réaliser de la décoration et des décors pour dynamiser les animations en institution
 - 28 MOBILIER CARTON initiation (Technique du lambourrage) : Animer un atelier mobilier carton en institution
 - 29 MOBILIER CARTON initiation (technique de la traverse) : Animer un atelier en institution
 - 30 Récupération et création éco responsable : l'art de rien
 - 31 Récupération et création éco responsable : l'art de rien - Niveau 2
 - 32 Couture sans couture par transformation des tissus
 - 33 Création d'objets à partir de carton et matériaux de récupération
 - 34 Vannerie Initiation : Animer un atelier en institution
 - 35 Scrapbooking en institution spécialisée - Initiation
 - 36 Scrapbooking en institution spécialisée - Perfectionnement
 - 37 Montessori : la méthode dans l'accompagnement spécialisé
 - 38 Montessori - Cameron Camp : Montessori personnes vieillissantes
 - 39 L'approche Montessori adaptée aux personnes âgées
 - 40 Esthétique et mise en beauté - Outils de valorisation des personnes en difficulté, handicapées et/ou âgées
 - 41 ART BOTANIQUE ET FLORAL : mettre en place un atelier à but thérapeutique ou éducatif en institution
 - 42 Animer un atelier Coiffure en institution
 - 43 Sensibilisation et initiation à la médiation animale - l'exemple du chien dans la pratique de la médiation animale
 - 44 [Nouveau] MEDIATION ANIMALE - l'introduction d'un chien dans un établissement social ou médico-social
- Une bonne idée ?

www.vieactiveformation.org

LA VIE Association reconnue
ACTIVE d'utilité publique
Humaniste et Fraternelle

Nouveautés 2026

Retrouvez la rubrique en détail :





Approches professionnelles - Qualifications - Métiers

- 1 Titre à Finalité Professionnelle Maître ou Maîtresse de Maison en secteur social et médico-social
- 2 CQP Surveillant De Nuit en secteur social, médico-social et sanitaire
- 3 ASG : Assistant de Soins en Gériatrie
- 4 Maître /Maîtresse de maison : sécurité et hygiène
- 5 Le travail de nuit en Etablissement Social et Médico Social
- 6 La fonction de coordination de l'éducateur spécialisé
- 7 Formation au TUTORAT
- 8 La fonction de coordination et le travail en équipe en éducation spécialisée
- 9 Chauffeur - Accompagnateur : sécurité, responsabilité et relations humaines dans le transport de personnes
- 10 Sécurité des chauffeurs : Gérer l'agression extérieure en situation de conduite
- 11 Rôle et fonction du moniteur d'atelier, de l'éducateur technique en ESAT ou en structure de travail protégé.
- 12 Sauveteur Secouriste du Travail
- 13 Maître d'apprentissage / Tuteur : Formation
- 14 Maître d'apprentissage / Tuteur : Formation et Certification
- 15 Maître d'apprentissage / Tuteur : Accompagnement à la certification

Retrouvez la rubrique en détail :





Environnement Médico-social - Pratiques sociales

1 [Nouveau] Les risques psychosociaux (RPS)

2 [Nouveau] Sensibilisation aux risques professionnels - identifier et comprendre

4 Premiers Secours en Santé Mentale

5 [Nouveau] Sensibilisation aux handicaps

6 [Nouveau] Sensibilisation au handicap psychique

7 Sensibilisation à la réhabilitation psychosociale

8 [Nouveau] Les Troubles du Neurodéveloppement

9 Optimiser l'accompagnement éducatif en foyer et appartement

10 Accompagner les jeunes dans une perspective inclusive

11 Animer une séquence d'apprentissage en ESAT

12 Le projet d'accompagnement personnalisé

13 [Nouveau] Accueillir, évaluer et accompagner les Troubles du Neuro-Développement et les troubles psychiques de l'enfant et l'adolescent

14 [Nouveau] Les troubles « Dys » et l'utilisation de la sophrologie

15 Le dossier MDPH : bien plus qu'un dossier administratif

16 La transformation du secteur médico-social : comment accompagner le changement des pratiques professionnelles ?

17 La sensibilisation à la médiation familiale MODULE 2 : le processus

18 Vie affective, relationnelle et sexuelle : devenir référent en institution pour personnes en situation de handicap

19 L'accompagnement des familles

20 La sensibilisation à la médiation familiale - MODULE 1 : le cadre

21 [Nouveau] Animation de groupes : Concevoir et mener un accompagnement

22 Le RETEX appliqué à l'accompagnement, aux soins et à la sécurité incendie

23 RETEX et Analyse éthique au service de la réflexion sur les pratiques professionnelles

24 La réflexion éthique en ESMS - Comment développer la dimension éthique en ESMS ?

25 Comprendre et appliquer l'éthique

26 Vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap

27 L'autodétermination de la personne porteuse de déficience intellectuelle

28 L'Autodétermination des personnes : En comprendre le sens et aider à la mise en œuvre

29 La bientraitance au quotidien

30 [Nouveau] Favoriser une culture de la bientraitance en institution sociale et médico-sociale

31 Favoriser la bientraitance dans le secteur médico-social

32 Maltraitance à enfants et accompagnement spécialisé

33 Prévenir la maltraitance : limites juridiques à l'accompagnement

34 La violence sexuelle envers les enfants

35 Hypnose et auto-hypnose dans la relation d'accompagnement en structure sociale et médico-sociale

36 Hypnose et douleurs

37 PERTES ET DEUILS : comprendre pour accompagner autrement

38 Les troubles du sommeil : Reconnaître, comprendre et agir pour mieux accompagner

39 SOPHROLOGIE : la découvrir comme outil pertinent dans l'accompagnement en institution

40 SOPHROLOGIE 1, un outil pour enrichir le quotidien professionnel et la pratique de l'accompagnant en Institution

www.vieactiveformation.org

LA VIE Association reconnue
ACTIVE d'utilité publique
Humaniste et Fraternelle

Nouveautés 2026

Retrouvez la rubrique en détail :





Environnement Médico-social - Pratiques sociales

41 SOPHROLOGIE 2, outil pour enrichir de manière plus ciblée et personnalisée, le quotidien professionnel et la pratique de l'accompagnant en institution

42 [Nouveau] Accompagner et/ou soigner sans s'épuiser en ESMS

43 Se préserver de la souffrance de l'autre et prévenir l'épuisement professionnel

44 Vivre le Snoezelen en structure sociale et médico-sociale

45 Développer l'approche Snoezelen en établissement

46 Le Snoezelen mobile

47 SNOEZELLEN : l'espace sensoriel, un espace de découverte mutuelle

48 SNOEZELLEN : Approfondissement

49 LES 8 SENS : découverte, sensibilisation (et animation)

50 La créativité pour développer son intelligence émotionnelle : mieux se connaître pour être plus en phase avec les autres

51 Gérer ses émotions dans la relation d'aide, d'accompagnement

52 Rendre les émotions constructives en situation de travail

53 Relation, accompagnement et juste distance dans la relation éducative et de soin

54 La bonne distance dans la relation d'aide et l'accompagnement

55 La relation d'aide

56 [Nouveau] Gestion de l'agressivité, du conflit et de la violence dans la relation d'aide.

57 Face à l'agressivité : se protéger et désamorcer

58 Faire face aux troubles psychiques et de la personnalité : accueillir et accompagner les situations difficiles et complexes.

59 Les troubles psychiques

60 Troubles psychiques et comportementaux

61 Troubles psychiques et psychiatriques

62 Autisme et stratégies éducatives

63 Les particularités du traitement de l'information sensorielle dans l'autisme

64 Sensibilisation aux Troubles du Spectre de l'Autisme

65 Les Troubles du Spectre Autistique

66 Les conduites addictives

67 [Nouveau] Pourquoi et comment intégrer l'alcool dans les structures d'accueil - recommandations et enjeux

68 Violences conjugales : comprendre pour accompagner

69 Violence physique de l'usager : comment se protéger ?

70 [Nouveau] Les comportements-défis des personnes en situation de handicap cognitif

71 Conflits-Agressivité-Violence - Acquérir des Gestes Techniques Professionnels de sécurisations et de protections

72 Du bon usage des contentions : techniques de contention physique

73 Maîtrise physique d'une personne violente et dangereuse

74 Formation de référent interne en gestion et prévention des agressions et violences

75 Approche systémique et thérapie familiale

76 Sensibilisation à l'approche systémique

77 Les transmissions ciblées : où ? Comment ? Pourquoi ?

78 Le travail de nuit en Etablissement Social et Médico Social

Retrouvez la rubrique en détail :





Enfance - Adolescence - Familles

1 [Nouveau] Les Troubles du Neurodéveloppement

2 Accompagner les jeunes dans une perspective inclusive

3 [Nouveau] Accueillir, évaluer et accompagner les Troubles du Neuro-Développement et les troubles psychiques de l'enfant et l'adolescent

4 La scolarisation des enfants en situation de handicap

5 Maltraitance à enfants et accompagnement spécialisé

6 L'enfant face aux violences conjugales

7 Impact des écrans numériques sur l'enfant en développement

8 Les carences affectives, les troubles de l'attachement

9 Remettre du sens à la sanction éducative

10 Croyances et connaissances en éducation spécialisée

11 Développer ses compétences émotionnelles auprès des enfants et des adolescents

12 [Nouveau] Quand les neurosciences affectives et sociales nous aident à comprendre et à accompagner les émotions des enfants

13 Repérer - Communiquer - Accompagner - Orienter - Soigner

14 Des signes pour communiquer

15 [Nouveau] Emotions chez les enfants - les reconnaître, accompagner et soutenir leur expression et leur régulation

16 [Nouveau] Violences intra familiales - accompagner les auteurs de violences intra familiales

17 [Nouveau] Harmonisez vos pratiques professionnelles à la lumière des neurosciences affectives et sociales

18 La violence sexuelle envers les enfants

19 [Nouveau] Grandir en humanité - renforcer et affiner au quotidien les compétences PsychoSociales de l'enfant

20 Apprivoiser ses émotions-Comment aider l'enfant, l'adolescent présentant des troubles neurodéveloppementaux, à comprendre, exprimer, gérer ses émotions?

21 Sensibilisation à l'approche systémique

22 Crises, conflits, violence et conduites à risques en institution : la question du cadre

23 Quand les adolescents se scarifient : comprendre pour accompagner

24 Vie affective, relationnelle et sexuelle : devenir référent en institution pour personnes en situation de handicap

25 L'accompagnement des familles

26 USAGER – FAMILLE - INSTITUTION : Comment travailler ensemble ?

27 Troubles du comportement, violence, conduites agressives

28 Se positionner professionnellement en SESSAD

29 Le travail en institution avec les familles

30 [Nouveau] Parents - Familles : les intégrer dans la prise en charge et l'accompagnement de la personne accueillie

31 [Nouveau] Parentalité et accompagnement des familles - repères, outils et postures professionnelles

32 La famille comme partenaire thérapeutique

33 Accompagner et soutenir les parents en difficulté éducative

Retrouvez la rubrique en détail :



LA VIE Association reconnue
d'utilité publique
ACTIVE
Humaniste et Fraternelle

Nouveautés 2026

www.vieactiveformation.org





Adultes - Personnes Âgées

- 1 [Nouveau]** Comprendre et accompagner la conjugopathie chez les personnes âgées à domicile
- 2** Apaiser les relations avec les familles en EHPAD
- 3** Projet personnalisé en EHPAD : élaboration et mise en oeuvre
- 4** ALZHEIMER : les actes de la vie quotidienne
- 5** Les activités de stimulation sociale et cognitive chez la personne âgée
- 6** Etat de santé des personnes âgées : comprendre et interpréter les principaux paramètres
- 7** Personnes âgées : réaliser des soins quotidiens
- 8** NUTRITION ET DENUTRITION
- 10** Le repas thérapeutique en EHPAD
- 11 [Nouveau]** La prévention du risque de chutes chez la personne âgée
- 12 [Nouveau]** Accompagner les EHPAD à accueillir des personnes âgées en situation de handicap vieillissantes
- 13** animateur en EHPAD : Rôle et fonctions
- 14** Comment intégrer les animations au quotidien en structures accueillant des personnes âgées avec ou sans déficiences
- 15** Accompagner et animer en Unité Alzheimer
- 16** Accompagner en Unité de Vie Protégée
- 17** Accompagner les personnes âgées atteintes de la maladie d'Alzheimer ou maladies apparentées
- 18** L'Animation dans les structures d'accueil de personnes âgées dépendantes ou handicapées âgées
- 19** Le Projet d'Accompagnement Personnalisé
- 20** Gérer les comportements dangereux, maîtriser les agressions de l'usager
- 21** Gérer la violence et l'agressivité chez la personne âgée
- 22** Contention en gériatrie : conditions d'utilisations et alternatives
- 23** La personne handicapée vieillissante : Approche psycho gériatrique
- 24** Prise en charge et accompagnement des personnes âgées souffrant de troubles neurocognitifs
- 25** Gestion non médicamenteuse des troubles du comportement liés à un trouble neuro-cognitif majeur
- 26** La toilette au centre de la relation soignant / soigné
- 27** Personnes handicapées, polyhandicapées douloureuses : de l'évaluation au bien-être
- 28 [Nouveau]** Balnéothérapie et stimulation sensorielle en EHPAD
- 29** Douleur, relation d'aide et méthode non médicamenteuse de soulagement de la personne douloureuse





Adultes - Personnes Âgées

- 30 Le professionnel face au refus de soin
- 31 Le refus de soins chez la personne âgée
- 32 Le travail soignant de nuit
- 33 Les règles de base de la prévention du risque infectieux en EHPAD
- 34 La dépression du sujet âgé et sa prise en soin
- 35 Les pathologies du vieillissement
- 36 Les polyhandicaps : découverte et spécificité de l'accompagnement
- 37 La sclérose en plaques : définition et accompagnement en structure spécialisée ou à domicile
- 38 Les différents types de handicaps : découverte et spécificité de l'accompagnement
- 39 La maladie de Parkinson : définition et accompagnement en structure ou à domicile
- 40 Accueillir et accompagner la personne âgée présentant un handicap mental
- 41 Accompagner le vieillissement de la personne déficiente intellectuelle
- 42 Simulateur du vieillissement
- 43 Le simulateur du vieillissement
- 44 Vieillesse de la personne handicapée : adapter la prise en charge et l'accompagnement
- 45 Repérer la maltraitance et s'inscrire dans une démarche de bientraitance
- 46 [Nouveau] Favoriser une culture de la bientraitance en institution sociale et médico-sociale
- 47 Favoriser la bientraitance dans le secteur médico-social
- 48 La relation aux familles en EHPAD : redonner confiance pour mieux accompagner
- 49 [Nouveau] Vie affective et sexuelle de la personne âgée en EHPAD
- 50 La personne handicapée vieillissante : adapter la prise en charge, l'accompagnement et les soins d'urgence
- 51 Avancée en âge des personnes handicapées
- 52 [Nouveau] La fin de vie - Repères pour comprendre et accompagner
- 53 Repères pour accompagner la fin de vie
- 54 Accompagner les personnes âgées en soins palliatifs et leurs proches
- 55 Accompagner une famille dans le deuil blanc
- 56 PERTES ET DEUILS : comprendre pour accompagner autrement
- 57 Repérer et prendre en charge le risque suicidaire chez la personne âgée

Retrouvez la rubrique en détail :





Formations pour les personnes en situation de handicap d'ESAT et EA

1 [Nouveau] Comprendre l'autodétermination

- 2 Immersions en entreprise / Mises à disposition : se préparer aux savoir-être attendus
- 3 Savoir mener un entretien en milieu professionnel : demande de stage, immersions en entreprise
- 4 Mon rôle en ESAT
- 5 La citoyenneté
- 6 Les codes de présentation en situation de travail en ESAT
- 7 Protection juridique, droits et devoirs de chacun
- 8 Savoir être en situation socio-professionnelle
- 9 Être à l'aise à l'oral : prendre la parole, écouter et être écouté (e)
- 10 Gestion du stress et des émotions
- 11 Bien communiquer avec le client pour véhiculer une bonne image de l'ESAT
- 12 Mieux communiquer en atelier
- 13 Savoir travailler ensemble en ESAT
- 14 La communication au téléphone
- 15 Création et bien être
- 16 Vie affective et sexuelle - Trouver des réponses auprès d'une personne neutre
- 17 La Vie affective et sexuelle
- 18 Tout sur le tabac
- 19 LES ADDICTIONS : drogues, alcool, tabac
- 20 Lire, écrire, compter
- 21 SAVOIRS DE BASE : améliorer sa lecture et sa compréhension de l'écrit
- 22 Mon budget - Mon logement
- 23 Prendre des notes, faire un compte-rendu : CVS, réunion...
- 24 Être à l'aise avec les écrits professionnels

25 [Nouveau] J'ouvre mon compte CPF (Compte Personnel de Formation)

- 26 Les règles administratives du travail
- 27 Optimiser l'adaptation au poste de travail par la maîtrise de documents jalonnant la vie professionnelle
- 28 SAVOIRS DE BASE : développer ses capacités en calcul
- 29 Les documents administratifs
- 30 Savoir réaliser les démarches administratives en ligne
- 31 Les dangers de la maison
- 32 Prendre sa retraite et préparer l'avenir
- 33 La prévention des accidents domestiques et de la vie courante dans et hors de la maison et dans le cadre du travail
- 34 Formation aux fonctions électives (CVS, Commissions...)
- 35 Instance mixte : nouvelle instance représentative des travailleurs handicapés et professionnels en ESAT
- 36 Mieux connaître la personne âgée pour mieux appréhender le travail en EHPAD
- 37 Le rôle de délégué des travailleurs en ESAT
- 38 Apprendre à gérer ses émotions lorsque l'on travaille en EHPAD
- 39 Accompagnement vers la vie professionnelle

40 [Nouveau] Mieux prendre soin de soi pour renforcer son pouvoir d'agir

- 41 Hygiène de vie et image de soi
- 42 Hygiène de vie : du domicile à l'ESAT
- 43 [Nouveau] Avoir les bons gestes et améliorer sa posture quand on travaille sur écran
- 44 [Nouveau] Se familiariser avec l'ordinateur - faites vos premiers pas en informatique
- 45 [Nouveau] Se familiariser avec l'ordinateur - je découvre le logiciel de traitement de texte Word

Retrouvez la rubrique en détail :





Formations pour les personnes en situation de handicap d'ESAT et EA

46 [Nouveau] Se familiariser avec l'ordinateur - je découvre le logiciel Excel pour faire des tableaux

47 Initiation à INTERNET

48 Initiation à la messagerie électronique

49 L'usage des réseaux sociaux et d'Internet

50 La fonction accueil physique et téléphonique en ESAT

51 Agent d'accueil : rôle et fonctions

52 Apprentissage de la tenue de caisse et la relation clients

53 Formation Chantier 5 S

54 Gestion du porte monnaie

55 Ergonomie à son poste de travail

56 Manutention et stockage

57 Prévention des TMS - Optimisation des gestes et postures au travail

58 Gestes et postures adaptés à la manutention et stockage

59 Initiation COUTURE

60 Raccourci

61 Le repassage

62 Entretien du linge, travailler en blanchisserie

63 Entretien et hygiène des locaux

64 Entretien ma maison, mon appartement, mon lieu de vie

65 Hygiène alimentaire et cuisine pratique

66 Les bonnes pratiques d'hygiène en restauration collective

67 Le tri sélectif

68 Sécurité routière : se déplacer en 2 roues (vélo-cyclo-trottinette)

69 Sécurité routière : le piéton et le code de la route

70 Autonomie dans les transports

71 Sécurité liée à l'utilisation de substances chimiques

72 Initiation à l'utilisation d'un transpalette manuel

73 Initiation à l'utilisation d'un gerbeur électrique

74 Initiation à l'utilisation d'une débroussailluse et d'une tondeuse

75 Initiation à l'utilisation d'une tronçonneuse

76 Travail en hauteur

77 Signalisation des chantiers temporaires de voirie

78 Sécurité au travail en prestations extérieures

79 Sécurité au travail

80 Sécurité en espaces verts

81 Conduite à tenir en cas d'accident

82 Initiation à la reconnaissance des végétaux

83 Taille des haies et arbustes : Initiation

84 Création et entretien des massifs

85 Création et entretien des pelouses

86 Entretien du petit matériel en espaces verts

87 Entretien du petit matériel en espaces verts - Niveau 2

Retrouvez la rubrique en détail :



Téléchargez la version accessible au format pdf



LA VIE Association reconnue d'utilité publique
ACTIVE
Humaniste et Fraternelle

Nouveautés 2026



MODALITÉS ET CONDITIONS D'INSCRIPTIONS ET DE PARTICIPATION

Pour participer à nos formations, il vous suffit de nous renvoyer le bulletin d'inscription au recto, disponible en ligne sur notre site www.vieactiveformation.org

En raison de l'effectif limité que nous maintenons dans chaque stage, nous vous remercions de nous transmettre les inscriptions aux stages le plus tôt possible. Quand, dans une formation, le nombre de participants est supérieur à l'effectif maximum que nous nous sommes fixés, nous sommes amenés à proposer d'autres sessions, celles-ci vous seront communiquées sur simple demande. Nous dédoublons les sessions si le nombre d'inscrits le justifie ; dans le cas contraire, La Vie Active Formation se réserve la possibilité d'annuler un stage ou une session.

Le coût de chaque formation est non assujéti à la TVA, il figure sur la fiche programme de chaque action. Il s'applique aux formations de 2026, et couvre la participation à la formation pour une personne. Il ne couvre pas les frais annexes des participants (repas, hébergement, déplacements, matériels...) sauf pour les formations où ces éléments sont précisés dans le programme.

Pour les coûts des stages INTRA MUROS, un devis vous sera fourni sur simple demande et sans engagement de votre part.

Avant le début du stage, la convention de formation professionnelle, la convocation, le lieu exact, les horaires du stage ainsi que tous les renseignements pratiques vous seront transmis. À l'issue de la formation, nous vous transmettrons l'attestation de présence, une copie de la feuille de présence, la facture et les évaluations correspondantes.

EVALUATION

Chaque formation est évaluée au début de la formation par l'analyse des attentes des stagiaires, en cours de formation par de nombreux points réalisés avec les stagiaires après chaque séquence, par un bilan à l'issue de chacune des journées de stage, par le bilan final de la formation réalisé avec le groupe de stagiaires et l'animateur, et par une enquête de satisfaction adressée par La Vie Active Formation à chaque participant à l'issue de la formation.

L'évaluation des acquis de la formation sera menée par chaque intervenant selon différentes méthodes précisées aux participants avant le début de l'action : QCM, études de cas, exposés, grilles de questionnement, tour de table...

À l'issue de la formation, les stagiaires recevront une attestation de compétences individualisée, reprenant les compétences acquises au cours de la formation et transférables sur le terrain professionnel, la nature et la durée de l'action, et les résultats de l'évaluation des acquis (loi sur la formation professionnelle du 25 novembre 2009).

Mention d'information - Formulaire d'adhésion La Vie Active

Les informations que vous renseignez dans ce formulaire seront utilisées et enregistrées par LA VIE ACTIVE, association loi 1901 reconnue d'utilité publique, immatriculée sous le SIRET n° 775 629 934 00016, ayant son siège social à Arras (62000), 4 rue Beffara, sur la base de l'exécution d'un contrat. Ces informations sont demandées afin de vous dispenser les formations. Les champs de ce formulaire sont obligatoires ; en cas de non-remplissage, LA VIE ACTIVE ne pourra pas vous donner accès aux formations.

Les données collectées via ce formulaire seront conservées pendant la durée de la prestation, puis effacées après 5 ans.

Vous avez le droit :

D'accès, de rectification, d'effacement de vos données, de limitation ou d'opposition au traitement, de demander la portabilité des données, et de définir leur sort après votre décès.

Ces droits peuvent être exercés en écrivant à : dpo@lavieactive.fr

Pour toute question concernant la collecte ou le traitement de vos données, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données (DPO) à la même adresse.

Vous avez également le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL :

Par courrier : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07

Ou en ligne : www.cnil.fr/fr/plaintes

BULLETIN D'INSCRIPTION

Voir conditions, modalités d'inscription
et mention d'information bulletin au verso et
règlement intérieur en fin de catalogue



6 ter rue des Bleuets 62000 Arras
Tél. : 03.21.21.50.70 Fax : 03.21.21.50.79
e-mail : contact@vieactiveformation.org



Centre de formation professionnelle Continue enregistré sous le N° Déclaration Activité : 31 62 002 62 62 auprès du Préfet de la Région Nord/Pas-de-Calais. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat (article L. 6352-12 du Code du travail).

SIRET 775 629 934 01014 APE 8559 A

ETABLISSEMENT ORGANISME DEMANDEUR

Etablissement public : OUI ☐ NON ☐ N° SIRET :

Nom :

Adresse :

Ville : Code Postal :

Téléphone : Fax :

E-mail :

Directeur : Monsieur, Madame :

COORDONNEES PERSONNELLES DU PARTICIPANT

Fonction :

Nom : Prénom :

Adresse :

Ville : Code Postal :

Téléphone / E-mail :

(Portable si possible, uniquement utilisé si besoin de joindre le stagiaire en cas de problème ou modification de dernière minute)

FORMATION DEMANDEE

Intitulé :

Si stage informatique, préciser votre version utilisée :

Dates :

Lieu : Coût : Page du catalogue N° :

OBJECTIFS DE LA DEMANDE DE FORMATION : précisez vos attentes sur les objectifs de cette formation

.....
.....
.....
.....

CETTE FORMATION S'INSCRIT DANS UN FINANCEMENT

☐ Budget propre de l'établissement ☐ Plan de formation

Le signataire reconnaît avoir transmis au participant le règlement intérieur de l'organisme de formation repris en fin de catalogue ou sur le site internet.

Date, Cachet et signature du
directeur de l'Etablissement
ou Organisme :

**«Personne en situation de handicap, merci de bien vouloir nous
contacter pour convenir des possibilités d'adaptations éventuelles»**

DEMANDE D'ENVOI DE DEVIS DE FORMATION INTRA-MUROS

(sur votre site)

Date de la demande :

ETABLISSEMENT ORGANISME DEMANDEUR

Etablissement public : ☐ OUI ☐ NON N°SIRET:

Nom :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone : Fax :

E-mail :

Directeur / Directrice : Monsieur, Madame :

PERSONNE À CONTACTER

☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle

Fonction :

Nom : Prénom :

Téléphone :

E-mail :

THÉMATIQUE DE LA FORMATION DEMANDÉE

Intitulé :

Stage du catalogue : ☐ OUI ☐ NON Si oui page :

Dates :

CONTEXTE DE LA DEMANDE DE FORMATION INTRA

Public accueilli : ☐ Enfants ☐ Adolescents ☐ Adultes ☐ Personnes âgées

Secteur d'intervention : ☐ Déficience intellectuelle ☐ Polyhandicap ☐ Déficience motrice ☐ Handicap psychique

☐ Dépendance / âge ☐ Difficultés, exclusion, problématiques sociales

☐ Autres

.....

.....

.....

Finalités attendues par rapport à cette demande de formation :

.....

.....

.....

MODALITES DE REALISATION

Lieu de déroulement de la formation (si différente de l'adresse mentionnée en page 1) :

.....

.....

.....

.....

.....

Nombre de stagiaires éventuellement concernés (de 8 à 12 personnes maximum/groupe selon la formation)

.....

Nombre de groupes éventuels :

.....

Fonction(s) des stagiaires (éducative, paramédicale, médicale, service généraux...pluriprofessionnels...)

.....

.....

.....

.....

PREFERENCE DE PLANIFICATION

sous réserve des disponibilités des formateurs à la date de la demande de devis

Durée envisagée en jours (sous réserve des objectifs du programme demandé) :

.....

Période de réalisation souhaitée : (préciser si hors vacances scolaires, vos jours impossibles etc...)

.....

.....

.....

.....

DELAI DE REPONSE SOUHAITE POUR L'ENVOI DU DEVIS

.....

.....

POINTS PARTICULIERS

.....

.....

Date, Cachet et signature du responsable
de l'Etablissement ou Organisme :

NOTES

Notre CENTRE DE FORMATION



Stationnement & Accès PMR
Ascenseur



Depuis la **GARE**, environ 30 min



Dépôt

L2

Lanvin

Docteur Forgeois

L6

Bleuets



**10 Salles de formation avec
équipements audiovisuels**

ou dans vos locaux, avec nos formations **INTRA MUROS**

Retrouvez-nous sur

WWW.VIEACTIVEFORMATION.ORG

sur Linked



Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre
de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

